T.C.

BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

GİLMAN DURUKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş



Hızla gelişen ve değişen dünyamızda geleceğe dair ideallerimizin olması, güvenli bir gelecek için stratejik öneme haiz hedeflerimizin varlığına bağlıdır. Bu hedeflerin yakalanması ancak mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı, ihtiyaçlarımızın anlamlı bir planlama dâhilinde belirlenmesi ile mümkün olacaktır.

Bilgi toplumu olma yolunda hızlı adımlar atan eğitim sistemimizin üzerine düşlen sorumlulukların bilincinde olarak; bilgi üretme ve elde edilecek bilgiyi yeni yaklaşımlarla toplumsal tabana yayma noktasında hepimizi heyecanlandıran gelişmelere tanıklık etmekten büyük bir memnuniyet duymaktayım.

2023 vizyon belgesinde ifade bulan bu stratejik gelişmeleri okulumuz düzeyinde geleceğe taşımak üzere büyük bir sorumluluk ve titizlikle hazırladığımız 2019-2023 stratejik planımızı tüm paydaşlarımızın ortak gayretleriyle başarıya ulaştırmak temel hedefimiz olacaktır. Bu duygu ve düşüncelerle stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Faruk AYDIN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| FARUK AYDIN | Okul Müdürü | İlkay YILDIRIM ÇELİK | Okul Stratejik Plan Koordinatörü  |
| Mustafa GÜVENÇ | Müdür Yardımcısı | Vural DEMİR | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| İlkay YILDIRIM ÇELİK | Öğretmen | Gülten KALENDER | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Arzu YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Burcu BAL BİLİCAN | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Özlem ATAY | Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2004 yılında vefat eden merhume Gilman DURUKAN adına eşi  Ercan DURUKAN tarafından yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. Okulumuz 16.10.2007  tarihinde Gilman Durukan İlköğretim Okulu olarak eğitim - öğretime açılmıştır. Bünyesinde açıldığı yıldan itibaren ilkokul ve ortaokul kademelerinde ikili olarak eğitim vermiştir. 2007-2008 eğitim – öğretim yılında anasınıfı 2 şube olarak eğitime başlamıştır. 2009-2010 yıllarında ise özel eğitim sınıfı açılmıştır. 4+4+4 sisteminin yürürlüğe girmesi ile okulumuz ortaokul olarak belirlenmiştir. Bünyesinde bulunan ilkokul yeni bina yapılmasıyla Erdem Bayazıt İlkokulu olarak ayrılmıştır. Bu tarihten sonra okulumuz tekli eğitime geçmiştir. Okulumuzun kurucu müdürlüğünü Baki Vural yapmıştır. Sırasıyla Mehmet ÖZELDİREK, Halit ZEHİR, Erkan YILDIRIM, Birol CAN, Mehmet Nasip SIRNAÇ, Mustafa ERŞAHİN, Murat KÂHYA, Hamdi ATEŞ okulumuzda müdürlük yapmışlardır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuza müdür olarak atanan Faruk AYDIN halen okulumuzda görev yapmaktadır.

2010 yılında 120 kişilik konferans salonu Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN tarafından okulumuza kazandırıldı. Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bölgede tercih edilen okul olması nedeni ile anasınıfı şubesi sayısı artırılarak 4 anasınıfı şubesine ulaşmıştır. Günümüzde ise Erdem Bayazıt İlkokulu bünyesinde bulunan anasınıfı nedeniyle öğrenci sayısı azalmış bu sebeple anasınıfı sayımız 2 şubeye düşmüştür. Ayrıca kuruluş yılından itibaren okulumuzda özel eğitim sınıfı açılmış ve bu sınıflar çağa uygun hale getirilmiştir. Halen 16 ortaokul, 2 anasınıfı ve 10 Özel Eğitim Sınıfı ile eğitime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

T.C. BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** BÜYÜKÇEKMECE |
| Adres:  | Muratçeşme Mh. Kubilay Cad. Nursu Sk. No:5 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/8itNfy2pjB62 |
| Telefon Numarası:  | 0 (212) 861 12 32 | Faks Numarası: | 0 (212) 861 53 18 |
| e- Posta Adresi: | gilmandurukanortaokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://gilmandurukanortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 732904 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16.10.2007 | Toplam Çalışan Sayısı | 45 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 259 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| Erkek | 318 | Erkek | 12 |
| Toplam | 577 | Toplam | 40 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30.37 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20.61 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14.7 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :8 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 45,07 ₺ | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4.3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 26 | 35 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 14 | 31 | 45 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 19 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 68 | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 32 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 600 | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3000 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 17 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı (A ) | 10 | 17 | 27 | 7/A Şubesi | 18 | 13 | 31 |
| Anasınıfı (B ) | 12 | 16 | 28 | 7/B Şubesi | 10 | 17 | 27 |
| 5/A Şubesi | 18 | 21 | 39 | 7/C Şubesi | 10 | 19 | 29 |
| 5/B Şubesi | 18 | 22 | 40 | 7/D Şubesi | 14 | 14 | 28 |
| 5/C Şubesi | 20 | 20 | 40 | 7/A Hafif.Z. Şubesi | 2 | 2 | 4 |
| 5/A Hafif.Z. Şubesi | 1 | 1 | 2 | 8/A Şubesi | 15 | 19 | 34 |
| 5/AHafifOtizm Şubesi | 1 | 0 | 1 | 8/B Şubesi | 12 | 20 | 32 |
| 6/A Şubesi | 13 | 16 | 29 | 8/C Şubesi | 16 | 15 | 31 |
| 6/B Şubesi | 13 | 16 | 29 | 8/D Şubesi | 13 | 18 | 31 |
| 6/C Şubesi | 11 | 19 | 30 | 8/E Şubesi | 14 | 15 | 29 |
| 6/D Şubesi | 17 | 12 | 29 | 8/A Hafif.Z. Şubesi | 2 | 1 | 3 |
| 6/A Hafif.Z. Şubesi | 0 | 1 | 1 | 8/AHafifOtizm Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| 6/AHafifOtizm Şubesi | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MB |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 18.752.50₺ | 18.696.82₺ |
| 2018 |  28.870.50₺ | 25.650.98₺ |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi** | **Sayı** | **Yüzde** |
| 1 | 75 | 28,41 % |
| 2 | 92 | 34,85 % |
| 3 | 56 | 21,21 % |
| 4 | 24 | 9,09 % |
| 5 | 17 | 6,44 % |
| Toplam | 264 | 100 % |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar** | **Sayı** | **Yüzde** |
| Derslere yönelik faaliyetler | 140 | 53,03 |
| Öğrencilere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri | 62 | 23,48 |
| Velilere yönelik eğitim faaliyetleri | 86 | 32,58 |
| Okul Kursları | 103 | 39,02 |
| Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler | 197 | 74,62 |
| Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni | 153 | 57,95 |
| Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuar vb. imkânları | 93 | 35,23 |
| Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler | 151 | 57,20 |
| Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri | 141 | 53,41 |
| Yenilik ve değişime açıklık | 97 | 36,74 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünülen faaliyet alanları** | **Sayı** | **Yüzde** |
| Derslere yönelik faaliyetler | 87 | 32,95 |
| Öğrencilere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri | 101 | 38,26 |
| Velilere yönelik eğitim faaliyetleri | 122 | 46,21 |
| Okul Kursları | 71 | 26,89 |
| Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler | 68 | 25,76 |
| Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni | 102 | 38,64 |
| Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuar vb. imkânları | 86 | 32,58 |
| Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler | 64 | 24,24 |
| Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri | 99 | 37,50 |
| Yenilik ve değişime açıklık | 80 | 30,30 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması.3. Öğrencilerimizin ilkokul eğitimini aldığı Erdem Beyazıt İlkokulu ile yakın olmamız, gerektiğinde bilgi alışverişinde bulunabilmemiz.* Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması.
 |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4. Personelin moral ve motivasyonunun güçlü olması5. Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması6. Bütün öğretmenlerimizin konularına hâkim ve tecrübeli olmaları. |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması4.Velilerin okula güveni ve desteğinin fazla olması5. Ailenin eğitim–öğretim sürecine dâhil edilmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5.Okula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Deneyimli yönetim kadrosunun varlığı2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması5. Parçalanmış ailelere sahip öğrenci profilinin olması. |
| Çalışanlar | 1.Özel eğitim alanında kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması.2.Ücretli öğretmenler3.Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı5. Velilerin genel olarak gelir seviyesinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Sosyal kültürel sportif etkinlik alanlarının yetersiz olması.2.Okulumuzun bulunduğu bölgenin fazla göç alması ve iç nüfus artışı nedeni binamızın fiziki yetersizliği.3. Okul binamızın laboratuar, atölye, vb. eklentilerin tam donanımlı olmaması |
| Donanım | 1.Okulda bir spor salonunun olmaması2. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Planlama ve koordinasyon eksikliği2.Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | 1.Bazı velilerin iletişime kendilerini kapatmaları2.Bazı velilerin telefon kullanmamaları |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapıFarklı kültürlerin buluşma noktası bir bölge olması. |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunmasıGelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığıEkonomik gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliğiTeknolojik cihazların amacının dışında kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi bir insan iyi bir öğrenci yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Yüksek ahlak sahibi; milli-manevi değerlerle donatılmış, mutlu toplum için yenilikçi uygulamalarla üreten; güven ve değer odaklı çocuklar yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Yenilikçilik

2. Analitik ve Bilimsel Bakış

3.İnsana Saygı

4. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

5. Girişimcilik

6. Meslek Etiği-Ahlak

7. Katılımcılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1**5. Sınıf |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.2**6. Sınıf |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.3**7. Sınıf |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.4**8. Sınıf |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 5.45 | 5 | 4.5 | 4 | 3 | 2.5 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 2.81 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 0.35 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun,engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Sosyal Kulüp Öğretmeni | Tüm Yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | Öğrencilerin yıl sonu ortalamaları | 76.04 | 77 | 78 | 79 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%) | 83.16 | 84 | 85 | 86 | 87 | 90 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 63.59 | 70 | 72 | 74 | 75 | 77 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 73 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 18 | 22 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Dönem Sonu |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Zümresi | Tüm Yıl |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | I.Dönem Başı |

*Stratejik Hedef 2.2:*Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 88 | 100 | 112 | 120 | 130 | 150 |
| **PG.2.2.2.2**Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 25 | 28 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.2.3**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.3.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 21.81 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1**Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.4.2**Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.4.3**Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.4.4**Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 87.47 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Dönem Sonu |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik servisi | Tüm Yıl |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | Tüm Yıl |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehberlik servisi | Tüm Yıl |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Beden öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Fen Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Beden öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Dönem Sonu |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Fen Öğretmenleri | Tüm Yıl |
|  |  |  |  |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi) | 3.59 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 17.5 | 15 | 15 | 15 | 12 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 13 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Dönem Başı |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Dönem Başı |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Koordinatörü  | Dönem Sonu |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Koordinatörü  | Tüm Yıl |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Dönem Başı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 8.55 | 8.40 | 8.50 | 8.60 | 8.90 | 9.00 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 45.24 | 45.07 | 48 | 49 | 49 | 50 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 7 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 2.4 | 2.5 | 2.3 | 2 | 1.5 | 1.5 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Beden Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Tasarım Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Fen Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Fen Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Fen Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Fen Öğretmenleri | Tüm Yıl |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 21.81 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Bilişim Öğretmeni | Tüm Yıl |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30000 | 32000 | 35000 | 40000 | 42000 | 17900 |
| TOPLAM | 30000 | 32000 | 35000 | 40000 | 42000 | 17900 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.